



A5. Informazioni sul soggetto promotore

Inserire i dati anagrafici del soggetto che ha promosso la consultazione.

Nome soggetto

Indirizzo (Via/Piazza)

CAP

Città

Sito web

A6. Referente del soggetto promotore

Inserire i dati anagrafici della persona che è stata responsabile della consultazione.

Nome

Cognome

Qualifica

Ruolo

Indirizzo e-mail

Telefono

Sezione B: Descrizione della consultazione

In questa sezione si richiedono le informazioni utili a descrivere la consultazione.

B1. Tempi della consultazione

Indicare le caratteristiche temporali della consultazione.

A termine in un'unica fase

A termine ma composta di più fasi

Permanente (consultazione ciclica)

B2. Data di inizio

Indicare la data in cui è stato avviato il processo di consultazione o, in alternativa, la data in cui è iniziata la consultazione vera a propria.

B3. Data di fine

Indicare la data in cui è stato portato a termine il processo di consultazione o, in alternativa, la data in cui è terminata la consultazione vera a propria.

B4. Numero delle fasi

Indicare il numero delle fasi in cui il processo di consultazione è stato suddiviso.



B5. Durata e descrizione di ciascuna fase

Indicare la durata di ciascuna fase e una breve descrizione che ne riporti le caratteristiche principali (max 500 caratteri).

B6. Ciclo di vita della consultazione

Descrivere il ciclo di vita della consultazione (in termini temporali e/o in termini di applicazione di procedure o adempimenti) (max 500 caratteri).

B7. Periodo di riferimento della consultazione

Indicare, rispetto al ciclo di vita della consultazione, il periodo a cui si riferisce questa compilazione. (Max 150 caratteri)

B8. Finalità della consultazione

Selezionalre la finalità a cui la consultazione nel suo complesso può essere associata.

Raccolta di idee su temi o argomenti ancora da delineare

Raccolta di osservazioni o commenti su proposte di soluzioni già delineate

Raccolta di pareri su esiti o prodotti già realizzati

Co-progettazione

Altro

Altro



Sezione C: Descrizione dei risultati della consultazione

In questa sezione si richiedono le informazioni utili a descrivere i risultati della consultazione.

C1. Descrizione dei risultati

Indicare i risultati della consultazione e un eventuale link al/ai documento/i sui risultati (max 8000 caratteri).

C2. Descrizione degli effetti

Indicare se è stato reso pubblico in che modo i risultati della consultazione sono stati presi in considerazione o i motivi per cui non sono stati accolti (tutti o in parte). Specificare un eventuale link al/i documento/i sugli effetti (max 8000 caratteri).

C3. Valutazione degli effetti

Specificare a che livello percentuale la consultazione ha avuto effetto (selezionare il valore più vicino).

- 0 %
- 20 %
- 40 %
- 60 %
- 80 %
- 100 %

C4. Descrizione della partecipazione - Ampiezza target

Selezionare l'ampiezza del target di riferimento a cui la consultazione si è rivolta.

- Iniziativa aperta a tutti i cittadini
- Iniziativa aperta a categorie molto vaste di cittadini (giovani, anziani, donne, lavoratori...)
- Iniziativa rivolta a particolari categorie di cittadini
- Iniziativa rivolta a gruppi di portatori di interesse
- Iniziativa rivolta a esperti o conoscitori della materia oggetto di consultazione
- Altro

Altro



C5. Descrizione della partecipazione - Numerosità

Indicare i valori numerici dei soggetti coinvolti dalla consultazione, sia nell'organizzazione che nella partecipazione effettiva. In alternativa, inserire il valore 0.

nell'organizzazione della consultazione:

Numero di cittadini coinvolti

Numero di amministrazioni coinvolte

Numero di organizzazioni della società civile coinvolte

Numero di imprese coinvolte

nella partecipazione alla consultazione:

Numero di cittadini coinvolti

Numero di amministrazioni coinvolte

Numero di organizzazioni della società civile coinvolte

Numero di imprese coinvolte

Sezione D: Descrizione del processo di consultazione

In questa sezione si richiedono le informazioni utili a descrivere il processo della consultazione, con le varie fasi che sono state attraversate.

D1. Fasi del processo di consultazione

Selezionare le fasi che hanno fatto parte del processo di consultazione.

Per ogni fase selezionata ci sono delle domande specifiche. Quelle relative alle prime tre fasi sono opzionali, mentre le domande relative alle ultime due sono obbligatorie e saranno mostrate indipendentemente dalla selezione.

Fase di progettazione e creazione della consultazione

Fase di diffusione dell'informazione e di dibattito

Fase di lancio e pubblicità della consultazione

Fase di consultazione

Fase di analisi e restituzione dei risultati

D2. Fase di progettazione e creazione

Descrivere le caratteristiche della fase di progettazione e creazione della consultazione.

Durata di questa fase (in mesi)

Quali attori pubblici hanno contribuito alla creazione della consultazione?

Quali attori della società civile hanno contribuito alla creazione della consultazione?

Indicare, se esiste, l'attore che ha assunto le funzioni di garante o parte terza

Quali strumenti si sono adottati per la progettazione e la creazione della consultazione?

D3. Fase di diffusione dell'informazione e di dibattito

Descrivere le caratteristiche della fase di diffusione dell'informazione e di dibattito sui temi inerenti la consultazione.

Durata di questa fase (in mesi)



D10. Fase di analisi e restituzione dei risultati - Attori

Descrivere i tempi e gli attori della fase di analisi e restituzione dei risultati della consultazione.

Durata di questa fase (in mesi)

Quali attori pubblici hanno contribuito all'analisi dei dati e alla produzione dei risultati?

Quali attori della società civile hanno contribuito all'analisi dei dati e alla produzione dei risultati?

Indicare, se esiste, l'attore che ha assunto le funzioni di garante o parte terza

D11. Fase di analisi e restituzione dei risultati - Documenti prodotti

Selezionare il tipo di documento prodotto per raccogliere i risultati della consultazione.

Documenti di sintesi sui risultati

Documenti di sintesi sulla partecipazione (con dati aggregati)

Documenti di dettaglio sui contenuti

Documenti di dettaglio sulla partecipazione (commenti, utenti,...)

Report grafici

Materiale audio/video

Storyboard

Toolkit

Playbook

Altro



Altro

D12. Fase di analisi e restituzione dei risultati - Pubblicazione

Selezionare le modalità con cui i risultati della consultazione sono stati pubblicizzati.

Online tramite sito web dedicato

Online tramite alcune pagine del sito web istituzionale

Online tramite diffusione di una notizia sui canali web e social

Online tramite mailing list

Off line tramite pubblicazione cartacea dedicata

Off line tramite inserimento in pubblicazione cartacea

Off line tramite invio di una notizia ai media

Altro



Altro



D13. Risorse economiche

Indicare se sono state usate risorse economiche (fino a 3) per realizzare la consultazione.

Prima risorsa: indicare il nome

Seconda risorsa: indicare il nome

Terza risorsa: indicare il nome

Non sono state usate risorse economiche (costo zero): indicare i motivi

D14. Risorse economiche - Dettaglio

Inserire il dettaglio per ogni risorsa economica indicata.

Soggetto erogatore:

{ Prima risorsa }

{ Seconda risorsa }

{ Terza risorsa }

Natura (fondo, capitolo, raccolta,...):

{ Prima risorsa }

{ Seconda risorsa }

{ Terza risorsa }

Importo (in euro):

{ Prima risorsa }

{ Seconda risorsa }

{ Terza risorsa }

Distribuzione sulle fasi (in %):

{ Prima risorsa }

{ Seconda risorsa }

{ Terza risorsa }

D15. Risorse umane

Descrivere le risorse umane impiegate nella realizzazione della consultazione.

Numero di personale direttivo dell'amministrazione

Numero di personale non direttivo dell'amministrazione

Numero di professionisti esterni all'amministrazione

Numero di tecnici esterni all'amministrazione

Altro:



D16. Risorse strumentali

Descrivere le risorse strumentali impiegate nella realizzazione della consultazione.

Risorse logistiche (tipo e quantità)

Risorse informatiche (tipo e quantità)

Risorse di telecomunicazione (tipo e quantità)

Altro:

Sezione E: Corrispondenza con i Principi delle Linee Guida

E1. Valutazione rispetto ai Principi delle Linee guida

Valuta la corrispondenza dell'iniziativa da 1 (nessuna corrispondenza) a 10 (massima corrispondenza) rispetto a ai principi espressi nelle "Linee Guida per le consultazioni pubbliche in Italia".

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Impegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Chiarezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Trasparenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sostegno alla partecipazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Privacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Imparzialità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Inclusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Tempestività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Orientamento al cittadino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E2. Commento alla valutazione

Specifica, se ritieni, per ogni principio i motivi della tua valutazione.

1. Impegno

2. Chiarezza

3. Trasparenza

4. Sostegno alla partecipazione

5. Privacy

6. Imparzialità

7. Inclusione



8. Tempestività

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Orientamento al cittadino

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grazie per aver dedicato del tempo a questa raccolta. Le risposte sono state acquisite correttamente. Non appena possibile saranno pubblicate.